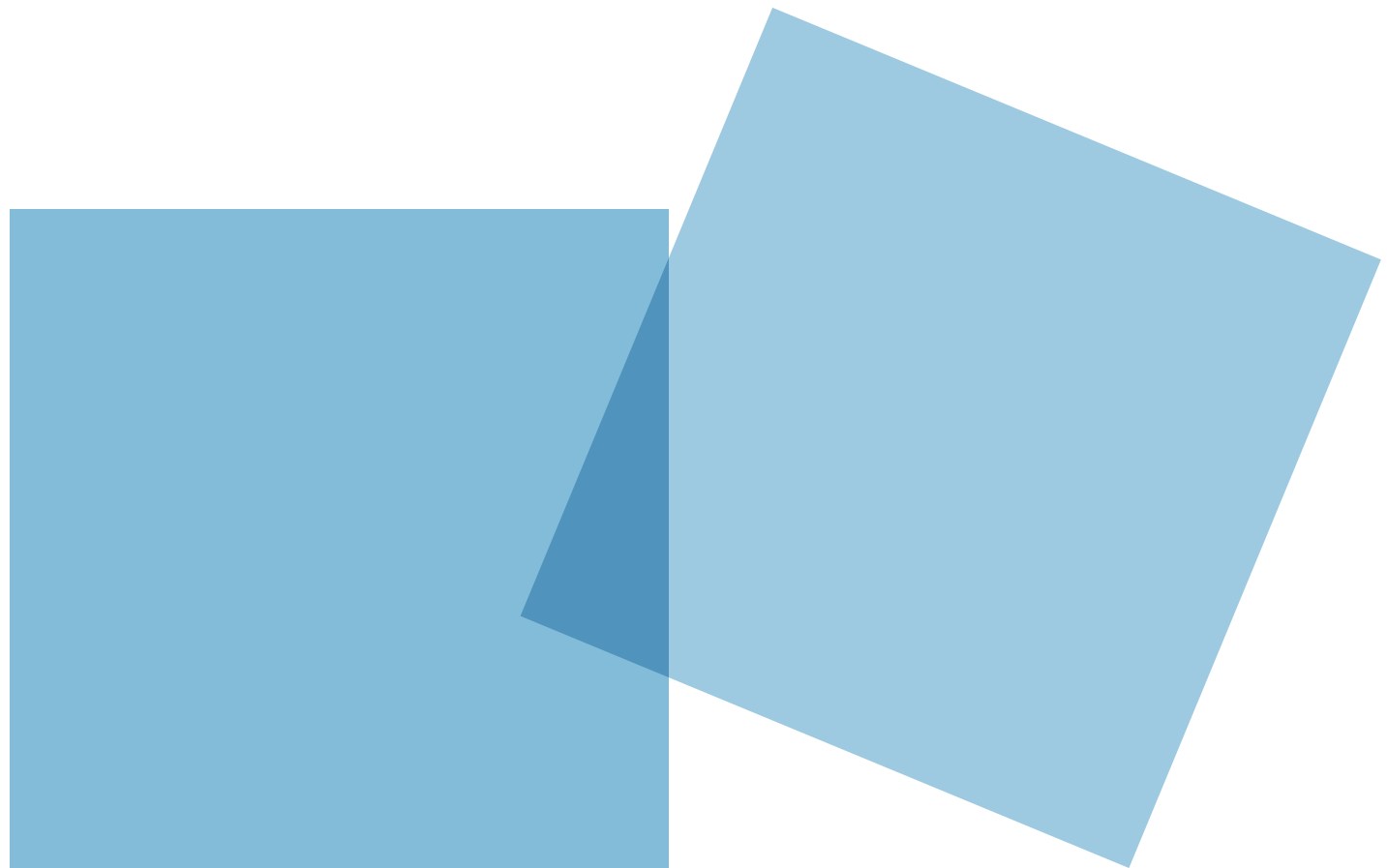


# TJEKLISTE / I FORBINDELSE MED INVITATION OG TILMELDINGSPROCEDURE



**CENTER FOR LIGEBEHANDLING  
AF HANDICAPPED**

Bredgade 25F, 4. sal  
1260 København K  
Tlf.: 33 11 10 44

Mail: [clh@clh.dk](mailto:clh@clh.dk)  
Web: [www.clh.dk](http://www.clh.dk)

Nedenstående tjekliste er en opsummering af punkter fra Guiden Planlægning af arrangementer - for deltagere med særlige behov. Det kan derfor være nødvendigt at læse den lange version af guiden, hvis den kortfattede tekst skal give mening.

## TJEKLISTE I FORBINDELSE MED INVITATIONEN

### En invitation bør indeholde følgende oplysninger:

- Henvisning til kontaktperson, som man kan stille yderligere spørgsmål om arrangementet (navn, tlf., e-mail, webadresse).
- Betalingsmåde (oplysninger om bank, reg. og kontonr., gironummer).
- Rejsebeskrivelse.  
Vedlæg/vedhæft en beskrivelse af, hvordan man kommer til stedet, inkl. kort eller henvisning til f.eks. [www.krak.dk](http://www.krak.dk).
- Beskrivelse af stedets tilgængelighed.  
Evt. henvisning til [www.godadgang.dk](http://www.godadgang.dk), hvis stedet er registreret der.
- Henstilling til, at deltagerne ikke bruger parfume ifm. arrangementet, da duften kan genere deltagere med astma eller allergi.

## TJEKLISTE I FORBINDELSE MED TILMELDINGSPROCEDUREN

Nedenstående liste angiver de oplysninger, som arrangøren bør indhente fra alle deltagere. Oplysninger skal bruges i forbindelse med arrangørens administration af tilmeldinger, således at man sikrer sig, at alle deltagernes behov tilgodeses.

- Deltagerens kontaktoplysninger, navn, adresse, telefonnummer, e-mail, evt. arbejdsplads, stillingsbetegnelse.
- Har deltageren særlige behov ift. placering i lokalet?
- Har deltageren særlige behov ift. hjælpemidler, f.eks. teleslynge, stol med armlæn m.v.
- Medbringer deltageren hjælpere, evt. egen tolk?
- Har deltageren behov for tolkebistand, f.eks. tegnsprogstolk, skrivetolk?  
NB. Vær opmærksom på, at hvis der kommer en tolk, kan tolken have brug for at få manuskript tilsendt før arrangementet.
- Har deltageren brug for personlig hjælp under arrangementet?  
F.eks. behov for assistance til at anvise lokale/siddeplads i forbindelse med måltider osv.
- Har deltageren behov for at få tilsendt skriftligt materiale i forvejen?  
Evt. henvisning til hjemmeside, hvor man kan downloade materiale i elektronisk format.
- Har deltageren særlige behov ift. forplejning?  
F.eks. vegetarkost, diabeteskost, glutenfri kost, sukkerfri drikkevarer m.v.

**Udgiver: Center for Ligebehandling af Handicappede**

Tekst: Inger Hindhede Kjær / Layout: Designbolaget

Folderen kan hentes på [www.handicapmainstreaming.dk](http://www.handicapmainstreaming.dk) og [www.clh.dk](http://www.clh.dk)